



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๑๐๕๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และเพื่อลดข้อผิดพลาด ความเสียหาย รั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือทุจริตในหน่วยงาน ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ยกเลิคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ที่ ๑๓๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดี | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะเกษตรและชีวภาพ | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะศึกษาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๗. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๘. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. รองคณบดีฝ่ายบริหารบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑๐. รองคณบดีฝ่ายบริหารวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา มจร.-ชัยนาท | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๒๐. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๒๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๒๒. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน | กรรมการและเลขานุการ |

๒๓. นางสาวชยาภา อัฐชู
๒๔. นางสาวรัชฎาภรณ์ สนั่นนตร์
๒๕. นายปฐมพล ใจชื่น

ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
๒. ร่วมกันวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายของหน่วยงาน
๓. ดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง
๔. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงโดยเลือกประเด็นความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และสูงมาก โดยกำหนดกิจกรรม/โครงการ เพื่อลดความเสี่ยง และมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ดังกล่าว เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยง
๕. ดำเนินการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และจัดทำรายงานผลติดตามการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
๖. ร่วมกันพิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังการจัดการ รวมทั้งความเสี่ยงใหม่จากนโยบาย เพื่อดำเนินการปรับแผนการวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยศุภรากุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม